

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA GHEORGHE LAZĂR

Tel.0243/206074,Tel/fax 0243/241510,E-mail primariagheorghelazar@gmail.com, www.primariagheorghelazar.ro
Nr.1582/05.04.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 611/4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare și a art 618 din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, UAT Comuna Gheorghe Lazăr cu sediul în localitatea Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, strada Matei Basarab, nr.46 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartiment Achiziții publice – 1 post, pe perioada nedeterminată și o durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână în data de 06.06.2023, ora 10, proba scrisă.

Dosarele de concurs se depun personal la sediul UAT Comuna Gheorghe Lazar, din strada Matei Basarab nr.46, județul Ialomița în termen de 20 de zile de la data publicării anuntului pentru ocuparea postului vacant de la data de 3 mai-22 mai, inclusiv și vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) formular de înscriere- anexa 3;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar cu mențiunea – spre a-i servi la înscriere concurs;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării

activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor cu mențiunea expresa a ramurii de știință.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății cu mențiunea – spre a-i servi la înscriere concurs.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

La concurs pot participa numai candidați care au depus un dosar de concurs complet și corect trimis. Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea aprobării participării la concurs.

Coordonate de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondență- Comuna Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab, nr.46, județul Ialomița.

Relații suplimentare se pot obține la telefon – 0243241510 sau e-mail- primariageorghelazar@gmail.com , persoana de contact Geambasu Niculina - secretar general, responsabil resurse umane în zilele lucrătoare conform programului de lucru al institutiei.

Condiții de participare la concurs

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale , ramura de știință – științe economice, științe administrative (domeniul de licență -administratie publică) , științe juridice(domeniul de licență- drept).

-cunostinte operare pe calculator – nivel de baza , cunostinte dovedite prin certificat , adeverinta / diploma.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an.

Condiții de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Atribuțiile principale ale postului – vezi fișa post.

Concursul consta în desfășurarea 3 probe succesive , după cum urmează

- a) Selecția dosarelor de înscriere , în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- b) Proba scrisă , care constă în redactarea unei lucrări științifice și /sau rezolvarea unor teste grila.
- c) Interviu , în cadrul căruia se testează abilitățile , aptitudinile și motivația candidaților.

Data ora și locul desfășurării probelor stabilite

-proba scrisă 06 iunie 2023 , ora 10 la sediul UAT Comuna Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab nr.46 .

-interviul 09 iunie 2023, ora 10, la sediul UAT Comuna Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab nr.46 .

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Prin excepție, cu acordul tuturor candidaților sau la cererea scrisă a acestora și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) toți candidații au luat cunoștință despre rezultatul probei scrise;
- b) niciunul dintre candidați nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă.

Calendar de desfasurare concurs pe etape:

Nr. crt	Etapele concursului	Termene/perioada observatii
1	Depunerea dosarelor de concurs	De la data publicarii anuntului , in termen de 20 de zile -03 mai -22 mai 2023-, ora 16,30 conform programului de lucru al institutiei
2	Selectia dosarelor de concurs	In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor , comisia are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs, 29 mai 2023, ora 10.
3	Afisare rezultate -selectie dosare	Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs cu mentiuna ADMIS/RESPINS, insotita de motivul respingerii dosarului la locul desfasurari concursului si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare in sectiunea special create in acest scop-30 mai 2023.
4	Depunere contestatii	Cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.
5	Afisare rezultat final selectie dosare	Imediat dupa solutionarea contestatiilor
6	Proba scrisa	06.iunie 2023, ora 10
7	Comunicare rezultate proba scrisa	Se face prin afisare la locul desfasurarii concursului si pe pagina de internet a institutiei la sectiunea special creat in acest scop, dupa corectarea si notarea lucrarilor.
8	Depunere contestatii proba scrisa	Cel mult 24 de ore de la data si ora afisarii rezultatelor probei scrise
9	Comunicare rezultate la contestatiile depuse	Se face prin afisare la locul desfasurarii concursului si pe pagina de internet a institutiei la sectiunea special creat in acest scop, imediat dupa solutionarea contestatiilor. Comisia de solutionare a contestatiilor

		analizeaza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
10	Interviul	09.06.2023, ora 10
11	Comunicare rezultate proba interviu	Se face prin afisare la locul desfasurarii concursului si pe pagina de internet a institutiei la sectiunea special creat in acest scop, dupa acordarea punctajelor.
12	Depunere contestatii	Cel mult 24 de ore de la data si ora afisarii rezultatelor probei interviu
13	Comunicare rezultate la contestatiile depuse	Se face prin afisare la locul desfasurarii concursului si pe pagina de internet a institutiei la sectiunea special creat in acest scop, imediat dupa solutionarea contestatiilor. Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	Se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor ultimei probe.

Alte informatii

Candidatii care nu se prezinta la data , ora si locul stabilite pentru probele de concurs sau nu pot face dovada identitatii sunt considerati *absenti* si vor fi eliminate din concurs.

Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Titlul II- Drepturi ,libertati si indatoriri fundamentale
 - Cap II-Drepturile si libertatile fundamentale
 - Cap. III- Indatoririle fundamentale
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Titlul I -art.368- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare
 - Cap. I Principii și definiții
 - Cap II- Secțiunea I- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
 - Secțiunea a II-a- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
4. Legea 202 /2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Cap. II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
Cap. IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Cap. I – Secțiunea a 3-a Autorități contractante
Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare Praguri
Secțiunea a 6-a Achiziții mixte

Cap. II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
Cap. III Modalități de atribuire
Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
Cap. V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
Cap. VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I Secțiunea a 2-a Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
Cap. III Realizarea achiziției publice
Cap. IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

7. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Cap III- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare,
2. Titlul I și II al Partii a VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

PRIMAR
ZAHARIA ELENA GABRIELA